

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

nr RPSL.11.04.02-24-05A4/19 pt.: „Projekt rozwoju kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców Subregionu Południowego Województwa Śląskiego”

§ 1

Informacje ogólne

Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPSL.11.04.02-24-05A4/19 w ramach Osi priorytetowej IX. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, Poddziałania 11.4.2. Kształcenie ustawiczne - RIT, pt.: „Projekt rozwoju kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców Subregionu Południowego Województwa Śląskiego”.

1. Realizacja Projektu (w tym szkolenia, materiały szkoleniowe, egzaminy) współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest przez TOMASZ LASZKIEWICZ Techpro z siedzibą w Jaworznie, przy ul. Juliusza Słowackiego (43-600 Jaworzno), w partnerstwie z MAREK LEŚNIAK CENTRUM SZKOLENIOWE MASTERLANG z siedzibą w Tychach, przy ul. Towarowa 23 (43-100 Tychy).
3. Okres realizacji Projektu: 01.07.2021-31.12.2022
4. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:

Beneficjent – TOMASZ LASZKIEWICZ Techpro z siedzibą w Jaworznie, przy ul. Juliusza Słowackiego, 43-600 Jaworzno,

Partner Projektu – MAREK LEŚNIAK CENTRUM SZKOLENIOWE MASTERLANG z siedzibą w Tychach, przy ul. Towarowej 23, 43-100 Tychy, adres do korespondencji ul. Torfowa 3/1, 30-384 Kraków,

Projekt – wyłoniony do dofinansowania Projekt nr RPSL.11.04.02-24-05A4/19, pt.: „Projekt rozwoju kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców Subregionu Południowego Województwa Śląskiego”,

Kontakt – osobisty w Biurze Projektu /telefoniczny od poniedziałku do piątku pod numerami telefonu: 793 792 112/ e-mailowy pod adresem: slaskie@masterlang.eu,

Strona internetowa Projektu: www.masterlang.pl/jikslaskie/

Kandydat - osoba ubiegająca się o status uczestnika projektu

Uczestnik projektu – osoba spełniająca kryteria wyboru do projektu, która podpisała następujące dokumenty: deklaracja uczestnictwa w projekcie, umowa uczestnictwa w szkoleniu oraz oświadczenie uczestnika projektu (RODO), dzięki czemu została zakwalifikowana do projektu.

Subregion Południowy Województwa Śląskiego – obszar znajdujący się w granicach województwa śląskiego, obejmujący powiaty: bielski (w skład którego wchodzi gminy: Bestwina, Buczkowice, Czechowice-Dziedzice, Jasienica, Jaworze, Kozy, Porąbka, Szczyrk, Wilamowice, Wilkowice), cieszyński (w skład którego wchodzi gminy: Brenna, Chybie,



Cieszyn, Dębowiec, Golezów, Hażlach, Istebna, Skoczów, Strumień, Ustroń, Wiśła, Zebrzydowice), żywiecki (w skład którego wchodzi gminy: Czernichów, Gilowice, Jeleśnia, Koszarawa, Lipowa, Łękawica, Łodygowice, Milówka, Radziechowy-Wieprz, Rajcza, Ślemień, Świnna, Ujsoły, Węgierska Górka, Żywiec) oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.

Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba o wykształceniu: niższym niż podstawowe (ISCED 0), podstawowym (ISCED 1), gimnazjalnym (ISCED 2) lub ponadgimnazjalnym (ISCED 3 – liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).

§ 2

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona jest przez Koordynatorów Terenowych działających na terenie województwa śląskiego.
2. Rekrutacja uczestników projektu jest prowadzona w sposób ciągły przez cały okres trwania Projektu lub do wyczerpania liczby miejsc.
3. Rekrutacja odbywa się w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych, organizowanych na terenie województwa śląskiego, a także poprzez przesłanie pocztą tradycyjną wypełnionych i podpisanych formularzy rekrutacyjnych, dostępnych na stronie internetowej projektu.
4. Informacje o miejscach i terminach spotkań informacyjno-rekrutacyjnych, o których mowa w §2 ust. 3, dostępne są w szczególności:
 - 1) na plakatach i ulotkach udostępnianych w miejscach publicznych w różnych powiatach województwa śląskiego (ze szczególnym uwzględnieniem Subregionu Południowego),
 - 2) w ogłoszeniach zamieszczanych w prasie regionalnej,
 - 3) na stronie internetowej Projektu,
 - 4) telefonicznie w Biurze Projektu,
 - 5) poprzez mailing.
5. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, które łącznie spełniają na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie następujące warunki:
 - 1) są zatrudnione (zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy/deklaracje ZUS, umowy cywilnoprawne),
 - 2) pracują lub zamieszkują na terenie Subregionu Południowego Województwa Śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj.: powiaty bielski, Bielsko – Biała, żywiecki, cieszyński) - (oświadczenie),
 - 3) są w wieku 18 lat i więcej (oświadczenie + dowód osobisty do wglądu),
 - 4) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć uczestniczenia w szkoleniach (oświadczenie),
 - 5) nie odbywają kary pozbawienia wolności (oświadczenie),
 - 6) nie prowadzą działalności gospodarczej (oświadczenie),



- 7) posiadają lukę kompetencyjną (weryfikacja na podstawie testu),
- 8) należą do przynajmniej jednej z poniższych grup defaworyzowanych:
 - a) osoby powyżej 50 roku życia (oświadczenie + dowód osobisty do wglądu),
 - b) kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka - oświadczenie),
 - c) osoby o niskich kwalifikacjach (maksymalny poziom ISCED3¹ – oświadczenie),
 - d) osoby z niepełnosprawnościami (oświadczenie + kserokopia orzeczenia).

§ 3

Dokumentacja rekrutacyjna

1. Potencjalny uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych, a także do ich własnoręcznego podpisania.
2. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu. Można je będzie także pobrać w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.
3. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić, podpisać, a następnie przestać za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe można złożyć również w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych i Biurze Projektu.
4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych zawiera:
 - 1) formularz zgłoszeniowy,
 - 2) zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie Kandydata na Uczestnika Projektu (w zależności od formy zatrudnienia; załącznik 1a lub 1b do formularza zgłoszeniowego),
 - 3) deklaracja udziału w szkoleniach z własnej inicjatywy (załącznik 2 do formularza zgłoszeniowego),
 - 4) oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik 3 do formularza zgłoszeniowego),
 - 5) test diagnostyczny z zakresu języka: angielskiego/niemieckiego/francuskiego/czeskiego/słowackiego/włoskiego (uczestnik, który pragnie rozpocząć naukę od podstaw, składa jedynie podpis pod testem – nie wypełnia testu)²,
 - 6) Test diagnostyczny z zakresu ICT (uczestnik, który pragnie rozpocząć naukę od podstaw, składa jedynie podpis pod testem – nie wypełnia testu)³.
5. Zgłoszenia, w których zostanie stwierdzone:
 - 1) brak któregokolwiek z dokumentów zgłoszeniowych (formularza zgłoszeniowego i/lub załączników), lub

¹ISCED 3 - liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

²Jeśli dotyczy

³Jeśli dotyczy



- 2) brak podpisu potencjalnego uczestnika szkoleń na dokumentach zgłoszeniowych, lub
- 3) przesłanie dokumentacji zgłoszeniowej wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
potencjalny uczestnik szkoleń zostanie wpisany na listę rezerwową.
6. Po wypełnieniu i dostarczeniu dokumentacji zgłoszeniowej w sposób opisany w ust. 3 i 4, dana osoba zostanie wpisana na listę uczestników szkoleń.
7. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje liczba punktów przyznanych za spełnienie kryterium szczegółowego. W Projekcie preferowane są:
 - 1) osoby 50+ (8 punktów)
 - 2) osoby z niskimi kwalifikacjami (8 punktów)
 - 3) kobiety (2 punkty)
 - 4) osoby z niepełnosprawnościami (1 punkt)Kryteria przedstawione w ppkt. 1)-3) weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu Zgłoszeniowym. Kryterium dot. niepełnosprawności będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie i kserokopie odpowiedniego zaświadczenia.
W przypadku takiej samej liczby punktów osoby o niskich kwalifikacjach i osoby w wieku 50+ będą miały pierwszeństwo udziału w Projekcie. W pozostałych przypadkach decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym przez zgłoszenie należy rozumieć złożenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w §3 ust. 4 w sposób wskazany w §3 ust. 3.
8. Za datę złożenia dokumentów (osobiście lub za pośrednictwem poczty) przyjmuje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. W przypadku, gdy data spotkania informacyjno-rekrutacyjnego jest tożsama z datą wpływu dokumentów do Punktu, pierwszeństwo mają osoby, które złożyły dokumenty podczas spotkania informacyjno-rekrutacyjnego.
9. W momencie zebrania wymaganej liczby uczestników na dane szkolenie, rekrutacja zostaje zakończona.
10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostają powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub drogą elektroniczną, niezwłocznie po zamknięciu listy uczestników szkoleń

§ 4

Przystąpienie do Projektu

1. Uczestnicy szkoleń i/lub egzaminów językowych zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są przed przystąpieniem do pierwszych zajęć do uiszczenia opłaty w kwocie:
 - szkolenie z zakresu języka agnielskiego wraz z egzaminem: 304,29 zł
 - egzamin sprawdzający z języka angielskiego (bez szkolenia): 86,25 zł
 - szkolenie z zakresu języka niemieckiego wraz z egzaminem: 318,88 zł
 - egzamin sprawdzający z języka niemieckiego (bez szkolenia): 86,25 zł



- szkolenie z zakresu języka francuskiego wraz z egzaminem: 297,60 zł
 - egzamin sprawdzający z języka francuskiego (bez szkolenia): 78,75 zł
 - szkolenie z zakresu języka czeskiego wraz z egzaminem lub sam egzamin: 380,63 zł
 - szkolenie z zakresu języka słowackiego wraz z egzaminem lub sam egzamin: 371,25 zł
 - szkolenie z zakresu języka włoskiego wraz z egzaminem lub sam egzamin: 337,50 zł
- na rachunek bankowy projektu: 12 2490 0005 0000 4600 8106 7087, nazwa właściciela: MAREK LEŚNIAK CENTRUM SZKOLENIOWE MASTERLANG, tytułem: Opłata za szkolenie wraz z egzaminem/egzamin⁴ z zakresu języka: angielskiego/ niemieckiego/ francuskiego/ czeskiego/ słowackiego/ włoskiego⁵ w projekcie nr RPSL.11.04.02-24-05A4/19 – imię i nazwisko, miejscowość.
2. Uczestnicy szkoleń i/lub egzaminów komputerowych ICT zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są przed przystąpieniem do pierwszych zajęć do uiszczenia opłaty w kwocie:
- szkolenie ICT wraz z egzaminem – poziom A: 340,31 zł
 - egzamin ICT – poziom A (bez szkolenia): 93,75 zł
 - szkolenie ICT wraz z egzaminem – poziom B: 481,88 zł
 - egzamin ICT – poziom B (bez szkolenia): 140,63 zł
 - szkolenie ICT wraz z egzaminem – poziom C: 718,13 zł
 - egzamin ICT – poziom C (bez szkolenia): 187,50 zł
- na rachunek bankowy projektu: 03 1020 2892 0000 5302 0762 9498, nazwa właściciela: TOMASZ LASZKIEWICZ Techpro, tytułem: Opłata za szkolenie komputerowe ICT wraz z egzaminem/egzamin⁶ - poziom A/poziom B/poziom C⁷, w projekcie nr RPSL.11.04.02-24-5A4/19 – imię i nazwisko, miejscowość.
3. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania podczas pierwszych zajęć w ramach danego szkolenia deklaracji uczestnictwa w Projekcie, umowy uczestnictwa w szkoleniu oraz oświadczenia uczestnika projektu (RODO) zgodnych ze wzorami niniejszych dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej Projektu, co jest równoznaczne z rozpoczęciem udziału w Projekcie.

§ 5

Działania w Projekcie

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie i podpisał dokumenty, o których mowa w §4 ust. 3 powyżej staje się uczestnikiem projektu.
2. Uczestnik projektu, odbywających się w ramach projektu, ma prawo do brania udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia, tj.:

⁴Należy wybrać właściwe

⁵Należy wybrać jeden język

⁶Należy wybrać właściwe

⁷Należy wybrać właściwe



- Szkoleniu z zakresu języka angielskiego w wymiarze 120 godzin i/lub
 - Szkoleniu z zakresu języka niemieckiego w wymiarze 120 godzin i/lub
 - Szkoleniu z zakresu języka francuskiego w wymiarze 120 godzin i/lub
 - Szkoleniu z zakresu języka włoskiego w wymiarze 120 godzin i/lub
 - Szkoleniu z zakresu języka czeskiego w wymiarze 120 godzin i/lub
 - Szkoleniu z zakresu języka słowackiego w wymiarze 120 godzin i/lub
 - Szkoleniu ICT – poziom A z zakresu 5 modułów tj.: informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów i/lub
 - Szkoleniu ICT – poziom B z zakresu 5 modułów tj.: informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów i/lub
 - Szkoleniu ICT – poziom C z zakresu 5 modułów tj.: informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów i/lub
3. W uzasadnionych przypadkach uczestnicy Projektu mogą wziąć udział wyłącznie w egzaminie. Wnioskodawca zakłada, że ok. 10% uczestników szkoleń weźmie udział wyłącznie w egzaminie sprawdzającym i potwierdzającym wiedzę zdobytą poza Projektem.
 4. Szczegółowe informacje o miejscach poszczególnych szkoleń i egzaminów zostaną przekazane uczestnikom szkoleń telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 5. Szkolenia odbywać się będą według szczegółowego harmonogramu zajęć przedstawionego uczestnikom danego szkolenia najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
 6. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent i/lub Partner Projektu może zorganizować zajęcia w innym miejscu niż pierwotnie ustalone, o czym uprzednio poinformuje uczestników szkoleń.

§ 6

Szkolenia językowe

1. Szkolenia z zakresu języka: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, czeskiego i słowackiego prowadzone będą w zależności od potrzeb uczestników, na poziomie od A1 do C2.
2. Program szkoleń ukierunkowany będzie na zagadnienia z zakresu ogólnego języka obcego, a więc zawierał będzie wszystkie najważniejsze elementy tj.: czytanie, pisanie, wypowiedanie się oraz słuchanie.
3. Szkolenia odbywały będą się w formie średnio 3-4 miesięcznych edycji. Będą się odbywać średnio 1 raz w tygodniu, trwając 4 godziny dydaktyczne (1 godz. dydaktyczna = 45 minut) lub 2 razy w tygodniu, trwając 2 godziny dydaktyczne. Możliwe jest także prowadzenie zajęć z inną częstotliwością, dogodną dla uczestników szkoleń. Jednorazowo, szkolenie nie będzie trwało dłużej niż 4 godziny dydaktyczne, natomiast po 2 godzinach każdorazowo następuje 15 minut przerwy.



4. Zakłada się, iż szkolenia prowadzone będą w dni robocze w godzinach popołudniowych/wieczornych lub w weekendy w godzinach przedpołudniowych.
5. W ramach projektu zaplanowane są szkolenia językowe w liczbie 23 grup szkoleniowych z zakresu języka angielskiego, 5 grup szkoleniowych z zakresu języka niemieckiego, 2 grup szkoleniowych z zakresu języków: francuskiego, włoskiego i czeskiego, a także 1 grupy szkoleniowej z zakresu z języka słowackiego. Grupy liczyły będą średnio po 10 osób (jednak nie więcej niż 12 osób). Zajęcia dla każdej grupy będą łącznie trwały 120 godzin dydaktycznych.
6. Każde ze szkoleń zakończone będzie międzynarodowym egzaminem zewnętrznym w standardzie ESOKJ potwierdzającym zdobycie kompetencji językowych (TOEIC, TOEIC Bridge, Widał, Widał Basic, TFI lub pokrewne). Osoby, które ukończą szkolenie otrzymają zaświadczenie (przy min. 80% frekwencji na zajęciach), natomiast osoby, które zdadzą egzamin otrzymają międzynarodowy certyfikat.
7. Szkolenia poprowadzą lektorzy posiadający minimum 2 lata doświadczenia w nauczaniu języka obcego, skierowanym do osób dorosłych oraz legitymujący się posiadaniem uprawnień do nauki języka obcego w szkołach dla dorosłych, zgodnie z przepisami wykonawczymi do art. 9 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.
8. Uczestnicy szkoleń otrzymają odpowiedni do poziomu i rodzaju szkolenia językowego podręcznik wraz z ćwiczeniami.

§ 7

Szkolenia komputerowe ICT

1. Szkolenia komputerowe (ICT), niezależnie od poziomu zaawansowania obejmować będą 5 modułów, tj. informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów.
2. Zakłada się, że każdy z uczestników szkoleń komputerowych weźmie udział we wszystkich pięciu modułach, w ramach poziomu, do którego zostanie przypisany.
3. Szkolenia komputerowe odbywały będą się średnio 2 razy w tygodniu. Jednorazowo, szkolenie nie będzie trwało dłużej niż 4 godziny dydaktyczne, natomiast po 2 godzinach każdorazowo następuje 15 minut przerwy. Możliwe jest także prowadzenie zajęć z inną częstotliwością, dogodną dla uczestników szkoleń.
4. Każdy uczestnik szkoleń komputerowych będzie miał możliwość samodzielnego dokonania wyboru formy wsparcia na etapie rekrutacji, a także określenia poziomu swojej wiedzy dla każdego z modułów osobno i wyboru szkoleń dokładnie odpowiadających jego/jej potrzebom.
5. W ramach projektu zaplanowane są szkolenia komputerowe ICT w liczbie 9 grup szkoleniowych, średnio po 10 osób w grupie (jednak nie więcej niż 12 osób) i obejmują 75 godz. dydaktycznych dla poziomu A, 100 godz. dydaktycznych dla poziomu B i 150 godz. dydaktycznych dla poziomu C.



6. Każde ze szkoleń zakończone jest egzaminem zewnętrznym wg. Standardu ECCC zgodnym z DIGCOMP. Osoby, które ukończą szkolenie otrzymają zaświadczenie (przy min. 80% frekwencji na zajęciach), natomiast osoby, które zdadzą egzamin otrzymają certyfikat.
7. Zajęcia poprowadzą trenerzy z wyższym wykształceniem kierunkowym (informatyka lub pokrewne) i minimum 3-letnim doświadczeniem w nauczaniu dorosłych.
8. Uczestnicy Szkoleń otrzymają podręcznik tematyczny dotyczący konkretnego rodzaju szkolenia.

§ 8

Obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu (zarówno w szkoleniach językowych jak i komputerowych) ma obowiązek:
 - każdorazowo potwierdzić swój udział w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych, którymi w przypadku szkoleń językowych są: podręcznik i ćwiczenia, natomiast w przypadku szkoleń ICT: podręcznik,
 - systematycznie uczestniczyć w szkoleniu (min. 80% frekwencji na szkoleniu),
 - przystąpić do egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie i miejscu,
 - wypełnić ankiety ewaluacyjne w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
 - wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych - w ramach realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu,
 - dokonywać aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko w przypadku zmiany stanu cywilnego, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
2. O nieobecności na szkoleniu uczestnik projektu powinien poinformować Beneficjenta i/lub Partnera Projektu osobiście, e-mailem lub telefonicznie najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu szkoleniowym.
3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników szkoleń zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Beneficjentem i/lub Partnerem Projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach szkolenia, uczestnik szkoleń zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Beneficjenta i/lub Partnera Projektu nie później niż w ciągu 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, składając stosowne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień



doręczenia oświadczenia Beneficjentowi i/lub Partnerowi Projektu. Rezygnacja w tym trybie uprawnia uczestnika szkoleń do zwrotu wniesionej opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, jednakże w terminie późniejszym niż określony w §9 ust. 1 bez uzasadnionej przyczyny lub w trakcie trwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny lub nieprzystąpienia do egzaminu przewidzianego programem szkolenia, lub rezygnacji z udziału w egzaminie w terminie krótszym aniżeli 7 dni przed datą zaplanowanego egzaminu⁸ Beneficjent i/lub Partner Projektu uprawniony jest do obciążenia uczestnika szkoleń kwotą stanowiącą 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach projektu. W takich przypadkach uczestnikowi szkoleń nie przysługuje możliwość ubiegania się o zwrot wniesionej opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2.
3. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do minimum 80% frekwencji na szkoleniach i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Beneficjent i/lub Partner Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika szkoleń z listy uczestników Projektu.
4. W przypadku skreślenia lub rezygnacji uczestnika projektu z udziału w szkoleniu na jego miejsce do udziału w projekcie zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent i/lub Partner Projektu.
2. Beneficjent i/lub Partner Projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia w nim dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień na stronie internetowej Projektu zamieszczona zostanie stosowna informacja.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 roku.

Niniejszy regulamin zatwierdzamy.

Tomasz Laszkiewicz - BENEFICJENT
PROJEKTU

Marek Leśniak – PARTNER

⁸Dotyczy osób, zgłoszonych tylko na egzaminy